

零
壹
贰
叁
肆
伍
陆
柒
捌
玖
拾
佰
仟
万

装
订
线

请勿对原版本进行修改

2022年版

重庆电子工程职业学院费用报销单

报销部门： 年 月 日 附单据： 页

用 途		金 额（元）		经费项目编号			
				学院/部门负责人			
				财务负责人			
				分管业务校领导			
				分管财务校领导			
合 计（小写）				单 位 负 责 人			
合 计（大写）							
验收/复核		经 办 人		付款 方式	<input type="checkbox"/> 对公转账	财 务 审 核	
		联 系 电 话			<input type="checkbox"/> 公务卡(后4位)		
备注：首次公务卡报销须提供姓名、身份证号、公务卡号等信息。							
审批提示： 【职能部门】5万元以内（含5万元）部门负责人审批；5-20万元（含20万元）部门负责人、分管业务校领导审批；20万元以上部门负责人、分管校业务领导、校长审批。 【二级学院】5万元以内（含5万元）二级学院党、政主要负责人审批；5-20万元（含20万元）二级学院党政主要负责人会签、部门分管业务校领导审批；20-50万元（含50万元）二级学院党政主要负责人会签、分管业务校领导、分管财务校领导审批；50万元以上二级学院党政主要负责人会签、分管业务校领导、分管财务校领导、校长审批；100万元以上（含100万元）还须党委书记审批。							