

重庆电子工程职业学院未使用公务卡结算审批单

报销部门： 年 月 日

用 途		金 额	未使用公务卡 结算原因	学院/部门 负责人	
				财务部门 负责人	
金额合计	小写	¥ _____		经办人	
	大写			联系电话	
审批提示：未使用公务卡结算金额200（含200）-1000元，须学院/部门负责人审批签字； 1000元（含1000元）以上须学院/部门负责人、财务部门负责人审批签字。					

备注：未使用公务卡结算必须一事一单，一事一审，不能将不同事项合并、汇总审批。

零
壹
贰
叁
肆
伍
陆
柒
捌
玖
拾
佰
仟
万

装
订
线

请勿对原版本进行修改